



Quarterly Newsletter: Spring 2021
Volume 40 Number 1
The Heartbeat of the Northeast
Texas Area 65

FROM YOUR DELEGATE: Hello to All Trusted Servants and NETA65 AA Members,

I welcome you all to Northeast Texas Area 65 - Panel71. Some of you are newly elected Trusted Servants of NETA65. Others are our experienced Past Delegates and past NETA65 position holders who remain to share their General Service experience. We especially welcome those who are new to General Service – we are at your service and look forward to getting to know you and working together for the common good of our Groups, Districts, NETA65, and the whole of A.A. We have been busy in our first two months.

English GSR / DCM orientations are complete. Our Spanish Community Orientation is scheduled in late February. Our Winter Area Committee Meeting is concluded, and Spring Assembly and Mock Committee sessions are scheduled for 20 March 2021. I have made the 71st General Service Conference Agenda and Background information widely available. We hope all GSR's/DCM's, and Service Committee Chairs of NETA65 will invite all A.A. members of Northeast Texas to register and participate in discussions about the 100 agenda items that need discussion and recommendations. All AA members have a voice and right to participate. Please join us in Service and in Fellowship. IL&S, Wayne H. A65 P71 Delegate. Conference Trustees Committee Cell: 972-571-4799 Delegate71@neta65.org



AGENDA: 2021 Spring Assembly: March 20~21, 2021 This will be a ZOOM Meeting. ID and PW provided to each AA member when registered online. Go to www.NETA65.org. All NETA AA members are welcome attend the Spring Assembly. To protect your anonymity, and create our NETA Registration list for voting, registration with your real name and trusted servant position is critical. You will be able to change your name after entering the Zoom meeting. When changing your name in Zoom please indicate (V) for Voting and (NV) for Non-Voting AA Members. If you are a last-minute attendee, it may take a while to get you verified before entering the meeting. Your best AA manners are appreciated.

Saturday – March 20

- | | |
|----------|--|
| 7:00 am | Zoom meeting will open for fellowship |
| 8:00 am | Area Chair, Robert S. Welcome & Introductions, Serenity Prayer, "Why Do We Need a Conference?" |
| 8:10 am | Delegate Wayne H., Intro to Mock Committee process and General Service Conference (GSC) final agenda items |
| 8:30 am | GSC Mock Committee Breakout Sessions |
| 10:30 am | Break |
| 10:45 am | GSC Mock Committee Breakout Sessions, continued |
| 12:45 pm | Lunch |
| 1:45 pm | GSR/DCM Sharing session |
| 3:15 pm | Break |
| 3:30 pm | GSR/DCM Report Back |
| 4:00 pm | GSC Mock Committee Reports back to the Delegate and Assembly body |
| 6:00 pm | Area Committee Meetings |
| 7:00 pm | Close with the Lord's Prayer |

Sunday – March 21

- | | |
|----------|--|
| 7:00 am | Zoom meeting will open for fellowship |
| 8:00 am | Area Chair, Robert S. Welcome & Introductions, Reminder that we are under the Motion to Suspend the Rules for our Assembly business, Serenity Prayer, "Why Do We Need a Conference?" |
| 8:10 am | OFFICER REPORTS: Secretary, Alt. Secretary, Alt. Chair, Treasurer, Alt. Treasurer, Alt. Delegate, Delegate.
STANDING COMMITTEE REPORTS: Archives, Cooperation with the Professional Community, Conventions, Corrections, Grapevine/LaViña, Intergroup, Literature/AV, Newsletter, Public Information, Special Needs/Accessibility, Technology, Technology/Website, Translations, Treatment Facilities |
| 9:30 am | Break |
| 9:45 am | OLD BUSINESS: / NEW BUSINESS:
1. The Area Technology Committee is requesting a new line item be added to the 2021 budget for eMeeting needs of up to \$1,500.00 for a Zoom business account. This account will provide the following additional capabilities for use in hosting events: ● Alternate audio path for translators (Spanish speakers) ● Multiple Zoom Meetings at the same time
● Up to 10 hosts can be designated, and thus can replace any individual accounts used by other Area Trusted Servants |
| 11:30 am | Chair Robert S., What's on Your Mind? & Delegate Send-Off for Wayne H. |
| 12:00 pm | Close with the Lord's Prayer (main room stays open for fellowship and will close at 12:30pm) |



71st GSC FINAL LIST OF AGENDA ITEMS: To be used for the Mock Committee Meetings, Spring Assembly

I. Agenda

- A. +Review the General Service Conference Evaluation Form, process and 2019 Evaluation Summary.
- B. +Review the 2019 January Conference Call participant survey results.
- C. +Discuss 2020 report on Conference Agenda Process from the trustees' Committee on the General Service Conference.
- D. +Discuss the General Service Conference (G.S.C.) schedule.
- E. Review suggestions for the theme of the 2022 General Service Conference.
- F. Review presentation/discussion topic ideas for the 2022 General Service Conference.
- G. Discuss workshop topic ideas for the 2022 General Service Conference.
- H. Review the General Service Conference Evaluation Form, distribution process and 2020 Evaluation Summary.
- I. Review 2021 report on the Conference Agenda Process from the trustees' General Service Conference Committee.
- J. Discuss a request to provide additional avenues for A.A. members to share input on G.S.C. agenda items.

II. Cooperation with the Professional Community

- A. +Discuss progress report on LinkedIn page implementation.
- B. +Consider a request to create a pamphlet for mental health professionals.
- C. +Review contents and format of C.P.C. Kit and Workbook.
- D. Review draft update of the pamphlet "Members of the Clergy ask about Alcoholics Anonymous."

III. Corrections

- A. Consider request for a review of all correction related literature to replace terms such as "inmate" and "offender" with less stigmatizing language.
- B. Discuss innovative ways of carrying the message to alcoholics in correctional facilities' programs.
- C. Review contents and format of Corrections Kit and Workbook. 2 +Agenda items forwarded from the 70th G.S.C.

IV. Finance

- A. The pamphlet "Self-Support: Where Money and Spirituality Mix."
 - 1. +Consider a request regarding contribution percentages to service entities.
 - 2. Discuss mechanization of group contributions.
- B. +Review Self-Support Packet.
- C. Reconsider the 1972 G.S.C. Advisory Action stating "G.S.O. should not accept contributions from clubs, listed or known as such, whether or not composed solely of A.A. members. Contributions are welcome from groups meeting in clubs as long as they are sent in the name of the group."
- D. Discuss Concept XII, Warranty Two and the practice of "selling of our books at cost or less."
- E. Review suggested area contribution for delegate expense for the Conference.
- F. Review the Conference-approved level of \$10,000 for individual bequests to the G.S. Board from A.A. members.
- G. Review the Conference-approved max. annual contribution of \$5,000 to the G.S. Board from an individual A.A. member.
- H. Review the "Google Grants and the Seventh Tradition Report."

V. Grapevine and La Viña

- A. +Review progress report on AA Grapevine Workbook revisions.
- B. +Review progress report on actions taken from the findings of the AA Grapevine Fellowship Feedback Survey.
- C. +Consider request to develop a Grapevine pamphlet on how the AA Grapevine can be utilized to carry the A.A. message.
- D. Review progress report on development of an Instagram account.
- E. Review suggested gender-neutral language options for changes to the A.A. Preamble.
- F. Consider the list of suggested Grapevine book topics for 2022 or later.

VI. Literature

- A. +Review proposed "A.A.W.S. Policy on Conversion of Written Conference approved Literature and Service Material into Video Format."
- B. +Consider requests to revise the book Alcoholics Anonymous:
 - 1. +Add pages 3 through 41 of the pamphlet "The A.A. Group" as an appendix in the next printing.
 - 2. +Revise the first 164 pages.
 - 3 +Agenda item forwarded from the 70th G.S.C.
- C. +Consider proposals related to possible Fifth Edition of the book Alcoholics Anonymous:
 - 1. +Develop a Fifth Edition of the book Alcoholics Anonymous
 - 2. +Develop a Fifth Edition with updated stories and revisions to Appendices III and V.
 - 3. +Add a proposed addendum to a Fifth Edition foreword at the time it is published.
- D. +Consider development of a draft Fourth Edition of the book Alcohólicos Anónimos.
- E. +Consider requests to revise the book Twelve Steps and Twelve Traditions:
 - 1. +To remove the phrase "opposite sex" from paragraph two on page 117 in the chapter "Step Twelve."
 - 2. +To reconsider use of the phrase "lustful enough to rape" in paragraph one on page 66 in the chapter "Step Six."
- F. +Consider request to add a subtitle to the booklet Living Sober.
- G. +Consider requests to revise text related to open meetings in the pamphlet "The A.A. Group."
- H. +Consider request to revise text related to self-support in the pamphlet "Frequently Asked Questions About A.A."
- I. +Consider revising the pamphlet "Questions & Answers on Sponsorship":
 - 1. +Change the suggestion that sponsor, and newcomer be of the same sex.

2. +Expand the section on “Service Sponsorship” and retitle the pamphlet to include service sponsorship.
- J. +Consider request to include a G.S.R. preamble in the pamphlet “G.S.R.: Your Group’s Link to A.A. as a Whole.”
- K. +Review recovery literature matrix (2019).
- L. +Consider updating the pamphlet “A.A. for the Black and African-American Alcoholic.”
- M. “The Twelve Traditions Illustrated” pamphlet:
1. Discuss draft update of the pamphlet “The Twelve Traditions Illustrated.”
 2. Consider not retiring the existing version of the pamphlet “The Twelve Traditions Illustrated.”
- N. Review draft language regarding safety and A.A. to be included in Living Sober and “Questions and Answers on Sponsorship.”
- O. Review the draft update of the pamphlet “Young People and A.A.”
- P. Review the draft of the new pamphlet on A.A.’s Three Legacies.
- Q. Review the draft of the new pamphlet for Spanish-speaking women in A.A.
- R. Discuss progress report regarding the pamphlet “The Twelve Steps Illustrated.”
- 4 +Agenda item forwarded from the 70th G.S.C.
- S. Discuss progress report regarding the pamphlet “The Twelve Concepts illustrated.”
- T. Discuss progress report regarding the pamphlet “Too Young?”
- U. Consider if proposed agenda items for plain language, simplified language, accessible translations and large print versions of the book Alcoholics Anonymous, as well as workbooks to help study the program of Alcoholics Anonymous, can be addressed with a common solution.
- V. Consider adding the Long Form of each Tradition at the beginning of each essay for that Tradition in the book, Twelve Steps and Twelve Traditions.
- W. Consider the development of a draft Fifth Edition of the Big Book, Alcoholics Anonymous, noting past Advisory Actions.
- X. Consider revising the pamphlet, “The A.A. Group,” to reflect the importance of the group as a “spiritual entity” as stated in the Long Form of Tradition Five.
- Y. Consider revising text highlighting service roles at the group level in the pamphlet, “The A.A. Group.”
- Z. Consider updating the pamphlet “A.A. for the Native North American.”
- AA. Review G.S.O. Publishing updates per the A.A.W.S. print policy.
1. Review the draft update of the pamphlet, “Is A.A. for You?”
 2. Review the draft update of the pamphlet, “Is there an Alcoholic in Your Life?”
 3. Review the draft update of the pamphlet, “Frequently Asked Questions about A.A.”
 4. Review the draft update of the pamphlet, “This is A.A.”

BB. Review Matrix (2020)

VII. Policy/Admissions

- A. +Review G.S.O. general manager’s report regarding General Service Conference site selection.
- B. +Review the floor action process.
- C. +Consider a proposed process for how a Conference committee could review, discuss, and act on proposed agenda items not forwarded to a Conference committee.
- D. Review dates for the 2025 General Service Conference.
- E. Review the “Report on Translation and Interpretation of General Service Conference Material.”
- F. Consider revising the process for polling the General Service Conference between annual meetings to make use of virtual meeting technologies.
- G. Consider a request that a procedure be drafted for appealing a ruling by a General Service Conference chair. 5 +Agenda item forwarded from the 70th G.S.C.
- H. Discuss the revised proposed process for equitable distribution of workload.
- I. Review report on Conference Committee Assignment Application implemented for the 2020 Committee Selection process.
- J. Consider requests regarding participation of online groups in the General Service structure.

VIII. Public Information

- A. Review 2020 annual reports from the trustees’ Public Information Committee regarding aa.org and aagrapewine.org.
- B. Review the 2020 trustees’ Public Information Committee progress report on Google Ads performance.
- C. Review progress report regarding the 2021 Public Information Comprehensive Media Plan.
- D. Public Service Announcements (PSAs):
1. Review the 2020 Report on the “Relevance and Usefulness of Video Public Service Announcements.”
 2. Review a progress report on the development of two PSAs.
- E. Consider draft plan to develop podcasts.
- F. Review “A.A. Triennial Membership Survey” report.
- G. Discuss Public Information pamphlets.
1. Consider revising the pamphlet “Speaking at Non-A.A. Meetings.”
 2. Discuss trustees’ Public Information Committee review of P.I. pamphlets.
- H. Review contents and format of P.I. Kit and Workbook

IX. Report and Charter

- A. +Discuss General Service Conference Final Report.
- B. +Discuss A.A. Directories (Canada, Eastern U.S. and Western U.S.)



- C. Review the draft of The A.A. Service Manual, 2021-2023 Edition.
- D. Consider a request to amend paragraph one, the Purpose of the current Conference Charter.
- E. Consider a request to revise Concept Eleven essay of The Twelve Concepts for World Service. 6 +Agenda items forwarded from the 70th G.S.C.

X. Treatment and Accessibilities

- A. Review progress report on the pamphlet "A.A. for the Older Alcoholic."
- B. Review a progress report on audio interviews with A.A. members who are in the Armed Forces.
- C. Review contents and format of Treatment Kit and Workbook.
- D. Review contents and format of Accessibilities Kit and Workbook.

XI. Trustees

- A. +Consider the revised "Procedures for a Partial or Complete Reorganization of the General Service Board, the A.A.W.S. or AA Grapevine Boards."
 - 1. Review memo response regarding the consideration of alternate trustees.
- B. Review resumes of candidates for:
 - 1. East Central Regional Trustee
 - 2. Southeast Regional Trustee
 - 3. Trustee-at-Large/U.S.
- C. Review slates of trustees and officers of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc.
- D. Review slate of directors of A.A. World Services, Inc.
- E. Review slate of directors of AA Grapevine, Inc.
- F. Review the "Statement of Concern and Motion to Censure for Submission to the 71st General Service Conference."

XII. Archives

- A. +Review Archives Workbook.
- B. Review report on "Proposed Book on A.A. History."

XIII. International Conventions/Regional Forums

- A. Discuss methods of closing the Big Meetings at the International Convention.
- B. Discuss ways to encourage interest in Regional Forums and attract first-time attendees.

 NETA65 NORTHEAST TEXAS AREA <small>OF ALCOHOLICS ANONYMOUS</small>	AREA COMMITTEE MEETING 2021 Winter ACM Sunday, February 7, 2021 1:30pm – 5:30pm	LOCATION: Virtual Meeting ZOOM ID: 891 9919 2317 Password: 386681 DRAFT MINUTES – NOT YET APPROVED
OPENING:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Serenity Prayer: Robert S. (NETA65 Chair) ➤ Introduction: Robert S. – including suspension of P&P as relating to pandemic. ➤ Reading of "Why Do We Need A Conference?" in English and Spanish 		
REPORTS: ELECTED OFFICERS		
Secretary (Chris B)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2020 Fall ACM minutes approved as presented. ➤ Notes & Notables going out every other Wed. Next one is 2/17. ➤ Panel 71 contact list has been distributed to Area members. 	
Alt Secretary (Ashleigh H)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Added GSR and DCM data (with alts) into Fellowship Connection Portal. ➤ Registered 4 new groups for NETA65. 	
Alt Chair (Brandy H)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Two workshop requests from Language of the Heart group – neither finalized. ➤ If you would like to have a workshop and need presenters, contact me. ➤ If you would like to present, or if you have materials to share, please contact me. 	
Treasurer (Sarah P)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gave treasurer's report – <i>see committee reports</i>. ➤ New P.O. Box for contributions is out and on web. Address is: PO Box 701262, Dallas, TX 75370. <i>Specify if contribution is for Corrections Can.</i> ➤ Beginning migration to QuickBooks. 	
Alt Treasurer (Joe P)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Completing reconciliation of Panel 69 books. If any receipts still have not been sent in, please send to alttreasurer71@neta65.org or communicate by PO Box 701262, Dallas, TX 75370. 	
Alt Delegate (Rick W)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ List of upcoming events: <ul style="list-style-type: none"> ○ 74 ½ Texas State Convention. 6/11-6/13, Fort Worth Hilton, 815 Main Street, Fort Worth, TX 76102. (817) 870-2100. https://txaaconvention.org/ 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2021 Southwest Regional Forum. 10/8-10/10, 2021. Radisson El Paso Airport Hotel, El Paso, TX. This event will likely be virtual. ○ SWRAASA 2022. Hosted by Area 57. 10/7-10/9, 2022. Renaissance Convention Center, 6808 S 107th East Ave, Tulsa, OK 74133. ○ 5th Annual National Corrections Conference. 11/12-11/14, 2021. New Orleans, LA. https://www.nationalcorrectionsconference.org/ ○ National AA Technology Workshop. 9/10-9/12, 2021. Seattle, WA. <p>➤ Alt-Delegate attended the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ NAAD: where Alt-Delegates from 93 Areas meet monthly. ○ SWAARSA will be held in NETA65 in 2024, so Panel 73 Alt-Delegate will chair Host Committee. ○ SWRDA (3/12-3/13) is attended by Current/Past Delegates and Alts as well as Current/Past Regional Trustees to prepare the sitting Delegates for the upcoming General Service Conference. <p>➤ Building Bridges will be 2/17 at 7pm. Opportunity for DCMs/Alts to share insight with Delegate and Alternate. All may observe.</p>
Delegate (Wayne H)	<p>➤ 71st Final GSC Agenda items have been e-blasted (Proposed were sent earlier).</p> <p>➤ Will reach out to Mock Committee chairs right away.</p> <p>➤ Background information will be sent ASAP.</p>

REPORTS: COMMITTEE CHAIRS (*complete reports attached separately*)

Archives (Jon P)	<p>➤ Bruton Terrace asked for Archives presentation for anniversary event.</p> <p>➤ TX State convention asking for presentation.</p> <p>➤ Past Archive chair, Greg L, is willing to serve on committee.</p> <p>➤ Available for scheduling presentations.</p>
Convention (Gregg T)	<p>➤ No in-person conventions scheduled.</p> <p>➤ Sheila has supplied Gregg T. with convention equipment.</p> <p>➤ 2020 Summer Assembly in Longview was cancelled; money was refunded.</p>
CPC (Tom D)	<p>➤ Thanked people for their assistance and reminded Trusted Servants <i>Help is out there!</i></p> <p>➤ CPC Kick-Off meeting will be held 2/20 at 4pm via Zoom.</p>
Corrections (Kelly H)	<p>➤ Jose G is alternate. Please help if interested!</p> <p>➤ List of events happening: VDD, Conference calls, Henderson TX treatment facility, correspondence has come via Brenda B from GSO,</p> <p>➤ Sent literature upon request, but it's less. Dallas County books have been rejected, so Jose G. is researching how to get literature in.</p> <p>➤ Dallas County does Zoom correctional meetings. Contact is Colin J. at colin@singlesource.tv</p> <p>➤ Initiative to get those who request Big Books a copy of the Grapevine as well. This is at GSO level.</p>
Grapevine/La Viña (Dan M)	<p>➤ Gave complete AAGV news.</p> <p>➤ NETA65 GV/LV Meeting will be 2/28 at 2pm via Zoom.</p> <p>➤ Dist 21 used excess funds to give GVs to treatment centers.</p>
Intergroup (Nicole S)	<p>➤ Since March 2020, many intergroups are using AA members for after hours as opposed to answering services.</p> <p>➤ Wide variety of how Intergroups are meeting regularly (some in-person, some Zoom, some not at all.)</p> <p>➤ Seeking alternate to help outreach to Spanish-speaking Intergroup.</p>
Literature (Jackey B)	<p>➤ Met twice by Zoom. Next meeting is 3/10 at 7pm via Zoom.</p> <p>➤ Exchanged inventory with past Chair; doing count at the present time. 40% accounted for thus far. COVID-19 preventing dissemination.</p> <p>➤ Attended Orientation – looking for opportunities to be of service.</p> <p>➤ Received 71st GSC Agenda Items and sent to committee for feedback.</p> <p>➤ Wants to share ideas about how Mock Committee should be handled.</p>
Newsletter (Lore L)	<p>➤ Met with past editor to review documents and printer details</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Send in articles of 200 words or less. Pics accepted as long as they're B&W. Include captions – no last names or faces! ➤ Article deadlines for 2021: 2/25, 5/20, 8/9, 11/25 ➤ Looking for Alternate for Newsletter
PI (Amanda R)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ E-mailed current DCMs re: how PI can be of service. ➤ Alternate is needed; ideally in DFW area for maximum coverage ➤ Contact: pi71@neta65.org or 903.748.7285
Special Needs (Stephenie O)	<i>(Not present, and no current alternate. Report was submitted to Secretary so it is attached.)</i>
Technology (Michelle B)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Area Technology Committee will be hosting three major events in the next two months and participating in at least 4 other planning and working events. ➤ Area Technology Committee has hosted two events for the Area, set up one for another Committee, and participated in three planning and working events, including an Area web best practice sharing session. ➤ Area Technology Committee needs experienced Zoom Operators and is requesting funding for a business account. ➤ Michelle B will report on behalf of the Webservant (Cindy N) moving forward unless specifically requested.
Translation (<i>vacant</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tahtianna F is translating written documentation but there is no official chair or alternate.
Treatment (Hobie H)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Will attend as many District Treatment committee meetings as possible. ➤ Working on attending virtual workshop.
Structure (Keith D)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regarding Fall ACM 2020: Committee chose to take no action regarding adding an "Area Parliamentarian" position (<i>listed in Old Business</i>).
Finance (Sarah P)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finance Committee met today. ➤ Primary focal points: wrap up finances for Panel 69, getting accounts and PO set up for Panel 71, and the Technology Committee motion (<i>listed in New Business</i>).

OLD BUSINESS:

MOTION:	Add to NETA's Policies and Procedures (P&Ps) Section 1.1., that NETA65 create the position of Area Parliamentarian, standing ready to assist the Area Chairperson in matters concerning Area policy and proper rules of order during Assembly and Committee meetings.
PRESENTER:	Dwayne M (DCM, District 21)
BACKGROUND:	Motion has gone to Structure Committee, who took no action. District 21 from Panel 69 wanted this motion. Clarification stated that this would be non-voting, would be budgeted, and effective immediately. Details to be determined.
OUTCOME:	Motion withdrawn at the present time.

NEW BUSINESS:

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Chair got a sense of Area to allow him to present Jess D for Alt. Special Needs Chair. Overwhelming support for Chairperson to make presentation. Jess D. presented as Alt. Special Needs Chair. No disapproval.
MOTION:	<p><i>The Area Technology Committee is requesting a new line item be added to the 2021 budget for eMeeting needs of up to \$1,500.00 for a Zoom business account. This account will provide the following additional capabilities for use in hosting events:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Alternate audio path for translators (Spanish speakers)</i> • <i>Multiple Zoom Meetings at the same time</i> • <i>Up to 10 hosts can be designated, and thus can replace any individual accounts used by other Area Trusted Servants</i>
PRESENTER:	Michelle B (Technology Committee Chair)
BACKGROUND:	The current Zoom account used by the Area to host all Area events, including Assembly, is not a business account. As a result, it does not offer the ability to have an alternate audio path for translators and does not allow for multiple Zoom meetings set up under the same account to run at the same time. Our current account costs \$68.24/month or \$818.88/year and was paid for in 2020

	by the Area Technology budget since no travel costs were incurred. However, the area has not specifically authorized funding for any Zoom account. We can get a business account though TechSoup for \$1,189.50 per year or \$370.62 more than what we are currently paying. The current Technology committee budget for 2021 is \$1200, which was designed to pay for travel and other committee expenses. The Technology Chair is submitting a motion requesting an additional \$1,189.50 of funding from the Area to cover this cost.
DISCUSSION:	Discussion occurred on merits of motion, especially focusing on urgency to provide Spanish-speaking services.
VOTE:	For: 30, Against: 0
OUTCOME:	Motion forwarded to Spring Assembly ➤ Approval of Spring Assembly Agenda – after much discussion, modified agenda vote was taken. For: 28, Against: 2. Minority opinion was heard; vote to revote. For: 13 for, Against: 19. Modified agenda approved.

After "What's On Your Mind", meeting adjourned with "Lord's Prayer". *Respectfully submitted, Chris B., NETA65 Secretary – Panel 71. 512.636.3382 secretary71@neta65.org*

PANEL 71 TRUSTED SERVANTS (2021~2022)

OFFICERS & ALTERNATES

Delegate - Wayne H. delegate71@neta65.org 972.571.4799
Alt-Delegate - Rick W. altdelgate71@neta65.org 917.698.0722
Chairperson - Robert S. chair71@neta65.org 214.476.8537
Alt-Chairperson - Brandy H. altchair71@neta65.org 817.881.0970
Treasurer - Sarah P. treasurer71@neta65.org 214.274.0677
Alt-Treasurer - Joe P. alttreasurer71@neta65.org 636.288.7532
Secretary - Chris B. secretary71@neta65.org 512.636.3382
Alt-Secretary - Ashleigh H. altsecretary71@neta65.org 940.536.9923

STANDING COMMITTEE CHAIRS & ALTERNATES

Archives - Jon P. archives71@neta65.org 405.464.7758
Alt-Archives - Lisa S. altarchives71@neta65.org 214.551.0322
Convention - Gregg T. convention71@neta65.org 214.773.0005
Alt-Convention - JoAnne N. altconvention71@neta65.org
515.360.5442
CPC - Tom D. cpc71@neta65.org 214.551.5895
Alt-CPC - Olga R. altpc71@neta65.org 254.624.8526

Corrections - Kelly H. corrections71@neta65.org 972.974.7029
Alt-Corrections - Jose G. altcorrections71@neta65.org 817.371.8921
Grapevine/La Viña - Daniel M. grapevine71@neta65.org 972.890.5113
Intergroup Liaison - Nicole S. intergroup71@neta65.org 254.485.1413
Literature/AV - Jackey B. literature71@neta65.org 903.267.4300
Newsletter - Lore L. newsletter71@neta65.org 817.517.3850
Public Information - Amanda R. pi71@neta65.org 903.748.7285
Special Needs/Accessibilities - Stephenie O. specialneeds71@neta65.org 903.209.8739
Alt-Special Needs/Accessibilities - Jess D. altspecialneeds71@neta65.org 541.227.9115
Technology - Michelle B. technology71@neta65.org 210.232.4433
Alt-Technology - Chuck G. alttechnology71@neta65.org 214.470.5991
Translation (temporary) - Tahtianna F. translation71@neta65.org
214.683.1381
Treatment - Hobie H. treatment71@neta65.org 817.313.9402
Webservant - Cindy N. webservant71@neta65.org 972.989.9281

OVERCOMING SELF-WILL: *So our troubles, we think, are basically of our own making. They arise out of ourselves, and the alcoholic is an extreme example of self-will run riot, though he usually doesn't think so. Above everything, we alcoholics must be rid of this selfishness. We must, or it kills us!* ALCOHOLICS ANONYMOUS, p. 62

NEWSLETTER NOTES: Recipients of U.S. Postal Delivered Newsletters: Would you like to receive your group or district copy of the NETA 65 newsletter via email? Send request to newsletter71@NETA65.org. Have any questions? Call Lore L. 817-517-3850.

TO CONTRIBUTE: Please feel free to send any AA related articles of 200 words or less (WORD or TXT documents). You may also send in your own Black and White, Color or Monochrome digital photographs, They will be converted to grey scale for the newsletter. The photos should have a caption and be 300 dpi and between 2~4 MB in size. Please remember no faces or last names may be used.

2021 DEADLINES: Edition deadlines for sending in your articles; ~~Spring 2/25~~
DONE. Summer 5/20. Fall 8/19. Winter 11/25.





Boletín Trimestral: Primavera 2021 Volumen 40 Número 1

El Latido del Corazón del área Noreste de Texas 65

DE SU DELEGADO: Hola a todos los servidores de confianza y miembros de NETA 65 AA, Les damos la bienvenida a todos al área noreste de Texas 65 – Panel 71. Algunos de ustedes son recién elegidos Servidores de Confianza de NETA 65. Otros son nuestros experimentados delegados pasados y aquellos previamente de posiciones NETA 65 que permanecen para compartir su experiencia de Servicio General. Damos la bienvenida especialmente a aquellos que son nuevos en el Servicio General – estamos a su servicio y esperamos conocerlo y reunirnos para el bien común de nuestros Grupos, Distritos, NETA65, y todo A.A. Hemos estado ocupados en nuestros primeros dos meses.



Las orientaciones RSG/MCD en inglés están completas. Nuestra orientación en española está programada a finales de febrero. Nuestra reunión del Comité del Área invernal ha concluido, y las sesiones de la Asamblea de Primavera y de los Comités Simulados están programadas para el 20 de marzo de 2021. He puesto a disposición la agenda del 71a Conferencia de Servicios Generales e información de contexto. Esperamos que todos los RSG /MCD y Coordinadores de los Comités de Servicio de NETA 65 inviten a todos los miembros de A.A. del noreste de Texas a registrarse y participar en las discusiones sobre los 100 puntos del Agenda que necesitan discusión y recomendaciones. Todos los miembros de AA tienen voz y derecho a participar. Por favor, únase a nosotros en el Servicio y en la Comunidad. EA&S, Wayne H. Delegado A65 P71 Comité de Custodios de la Conferencia. 972-571-4799 Delegate71@neta65.org

AGENDA: Asamblea de Primavera 2021(NETA65) Sábado, 20 de Marzo de 2021 | 8:00am – 7:00pm Domingo, 21 de Marzo, 2021 | 8:00am – 12:00pm. Reunión ZOOM.

Todos los miembros de NETA AA son bienvenidos a asistir a la Asamblea de Primavera. Para proteger su anonimato y crear nuestra lista de registro de NETA para votar, el registro con su nombre real y posición de servidor de confianza es fundamental. Podrá cambiar su nombre después de entrar en la reunión de Zoom. Al cambiar su nombre en Zoom, indique (V) para Votación y (NV) para los miembros AA sin Derecho a Votar. Si usted es un asistente de última hora, puede tomar un tiempo para que se verifique antes de entrar en la reunión. Sus mejores modales AA son apreciados.

Sábado – 20 de Marzo

- 7:00 am Se abrirá la reunión de Zoom para el compañerismo
- 8:00 am Coordinador de área, Robert S. Bienvenida e Introducciones, Oración de la Serenidad, "¿Por qué necesitamos una conferencia?"
- 8:10 am Delegado Wayne H., Introducción al proceso del Comité Simulado y los artículos finales de la agenda de la Conferencia de Servicios Generales (CSG)
- 8:30 am Sesiones CSG simulacros de comités
- 10:30 am Descanso
- 10:45 am Sesiones CSG simulacros de comités, continuó
- 12:45 pm Almuerzo
- 1:45 pm Sesiones de compartir para los RSG/MCD
- 3:15 pm Descanso
- 3:30 pm Informes de las sesiones de RSG/MCD
- 4:00 pm Informes de los simulacros de comités de la CSG al delegado y a la Asamblea
- 6:00 pm Reuniones de los Comités Permanentes del Área
- 7:00 pm Cerrar con la oración del Señor



Domingo – 21 de Marzo

- 7:00 am Se abrirá la reunión de Zoom para el compañerismo
- 8:00 am Coordinador de área, Robert S. Bienvenida e Introducciones, Recordatorio de que estamos bajo la Moción para Suspender las Reglas para nuestro negocio de la Asamblea, Oración de la Serenidad, "¿Por qué necesitamos una conferencia?"
- 8:10 am INFORMES DE OFICIALES: Secretario, Secretaria suplente, Coordinador suplente, Tesorero, Tesorero suplente, Delegado suplente, delegado. INFORMES DE COMITÉS PERMANENTES: Archivos, Cooperación

con la Comunidad Profesional, Convenciones, Correcciones, Grapevine/La Viña, Intergrupal, Literatura/AV, Boletín, Información Pública, Necesidades Especiales /Accesibilidad, Tecnología, Tecnología/Sitio Web, Traducciones, Instalaciones de Tratamiento

9:30 am Descanso

9:45 am NEGOCIO VIEJO: NEGOCIO NUEVO: 1. El Comité de Tecnología del Área solicita que se agregue una nueva línea al presupuesto de 2021 para las necesidades de 'eReunión' de hasta \$ 1,500.00 para una cuenta empresa de Zoom. Esta cuenta proporcionará las siguientes capacidades adicionales para su uso en eventos: • Ruta de audio alternativa para traductores (en español) • Varias reuniones de Área al mismo tiempo • Se pueden designar hasta 10 anfitriones y, por lo tanto, pueden reemplazar cualquier cuenta individual utilizada por otros servidores de confianza del área.

11:30 am Coordinador Robert S., ¿Qué tienes en mente? Y envío del delegado para Wayne H.

12:00 pm Cerrar con la oración del Señor (la habitación principal permanece abierta para el compañerismo después de cerrar) 12:30 pm Se cerrará la sesión de la reunión de Zoom

COMITÉS DE LAS 71A CONFERENCIA GENERAL DE SERVICIO PUNTOS DE AGENDA

I. Agenda

- A. +Revise el Formulario de Evaluación de la Conferencia de Servicios Generales, el proceso y el Resumen de Evaluación 2019.
- B. +Revise los resultados de la encuesta de participantes de la conferencia de enero de 2019.
- C. +Discutir el informe de 2020 sobre el proceso de la Agenda de la Conferencia del Comité de Custodios de la Conferencia de Servicios Generales.
- D. +Discutir el calendario de la Conferencia de Servicios Generales.
- E. Examinar las sugerencias para el tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2022.
- F. Examine las ideas de temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2022.
- G. Discutir ideas temáticas del taller para la Conferencia de Servicios Generales de 2022.
- H. Revise el Formulario de Evaluación de la Conferencia de Servicios Generales, el proceso de distribución y el Resumen de Evaluación 2020.
- I. Revisar el informe de 2021 sobre el proceso de la Agenda de la Conferencia del Comité de la Conferencia de Servicios Generales de los custodios.
- J. Discutir una solicitud de proporcionar avenidas adicionales para que los miembros de A.A. compartan las aportaciones sobre los puntos de la agenda de la Conferencia de Servicios Generales.



II. Cooperación con la Comunidad Profesional

- A. +Discutir el informe de progreso sobre la implementación de la página de LinkedIn.
- B. +Considere una solicitud para crear un folleto para profesionales de la salud mental.
- C. +Revisar el contenido y el formato de C.C.P. Paquete y Libro de trabajo.
- D. Revise la versión de actualización del folleto "Los miembros del clero preguntan sobre Alcohólicos Anónimos".

III. Correcciones

- A. Considere la posibilidad de solicitar una revisión de toda la literatura relacionada con corrección para reemplazar términos como "recluso" y "ofensor" por un lenguaje menos estigmatizante.
- B. Discutir formas innovadoras de llevar el mensaje a los alcohólicos en las instituciones/programas correccionales.
- C. Revise el contenido y el formato del Paquete de correcciones y el libro de trabajo.

IV. Finanzas

- A. El folleto "El Auto mantenimiento: Donde se mezcla la espiritualidad y el dinero".
 1. +Considere una solicitud con respecto a los porcentajes de contribución a las entidades de servicio.
 2. Discutir la mecanización de las contribuciones de grupo.
- B. +Revisar el paquete de Auto Mantenimiento.
- C. Reconsiderar la Acción Consultiva de C.S.G. de 1972 que dice que "la OSG no debe aceptar contribuciones de clubes, listados o conocidos como tales, estén o no compuestos únicamente por miembros de A.A. Las contribuciones son bienvenidas de los grupos que se reúnen en clubes, siempre y cuando se envíen en nombre del grupo".
- D. Discutir Concepto XII, Garantía Dos y la práctica de "vender nuestros libros a costo o menos".
- E. Examen de la contribución por áreas sugerida para los gastos de los delegados para la Conferencia.
- F. Revise el nivel aprobado por la Conferencia de \$10,000 para los legados individuales a la Junta de Servicios Generales de los miembros de A.A.
- G. Revise la contribución anual máxima aprobada por la Conferencia de \$5,000 a la Junta de Servicios Generales de un miembro individual de A.A.
- H. Revisa el "Subvenciones de Google y el informe del Tradición Siete".

V. Grapevine y La Viña

- A. +Revisar el informe de progreso sobre las revisiones del libro de trabajo de AA Grapevine.
- B. +Revisar el informe de progreso sobre las acciones tomadas a partir de los hallazgos de la Encuesta de Comentarios de la Comunidad AA Grapevine.

- C. +Considere una solicitud para desarrollar un folleto de AA Grapevine sobre cómo el Grapevine AA puede ser utilizado para llevar el mensaje de A.A.
 - D. Revisa el informe de progreso sobre el desarrollo de una cuenta de Instagram.
 - E. Revisar las opciones sugeridas de lenguaje neutral en cuanto al género para los cambios en el Preámbulo de A.A.
 - F. Considere la lista de temas sugeridos para libros de Grapevine para 2022 o posterior.
- VI. Literatura
- A. +Revisar el propuesto "Política de A.A.W.S. sobre la conversión de literatura y material aprobado por las conferencias de servicio por escritas en formato de vídeo."
 - B. +Considere las solicitudes para revisar el libro Alcoholics Anonymous:
 1. +Agregue las páginas 3 a 41 del folleto "El Grupo de A.A." como apéndice en la siguiente impresión.
 2. +Modificar las primeras 164 páginas.
 - C. +Considerar propuestas relacionadas con posible Quinta Edición del libro Alcoholics Anonymous:
 1. +Desarrollar una quinta edición.
 2. +Desarrollar una Quinta Edición del libro Alcoholics Anonymous con historias actualizadas y revisiones a los Apéndices III y V.
 3. +Añadir un adendum propuesto a un prólogo de la Quinta Edición del libro Alcoholics Anonymous en el momento en que se publica.
 - D. +Considerar el desarrollo de un borrador de Cuarta Edición del libro Alcohólicos Anónimos.
 - E. +Considere las solicitudes para revisar el libro Doce Pasos y Doce Tradiciones:
 1. +Eliminar la frase "sexo opuesto" del párrafo dos de la página 115 en el capítulo "Duodécimo Paso."
 2. +Reconsiderar el uso de la frase "su lujuria le incite a violar" en el párrafo dos de la página 63 del capítulo "Sexto Paso".
 - F. +Considere la solicitud para agregar un subtítulo al folleto Viviendo Sobrio.
 - G. +Considere las solicitudes de revisión del texto relacionado con las reuniones abiertas en el folleto "El Grupo de A.A.".
 - H. +Considere la solicitud de revisar el texto relacionado con el auto mantenimiento en el folleto "Preguntas frecuentes sobre A.A."
 - I. +Considere revisar el folleto "Preguntas & Respuestas sobre el Apadrinamiento":
 1. +Cambiar la sugerencia de que el padrino, y el principiante llegado deben ser del mismo sexo.
 2. +Ampliar la sección sobre "Apadrinamiento de servicio" y retitular el folleto para incluir el Padrino de servicio.
 - J. +Considere la solicitud de incluir un preámbulo de R.S.G. en el folleto "R.S.G.: El enlace de su grupo con la totalidad de A.A."
 - K. +Revisar la matriz de literatura de recuperación (2019).
 - L. +Considere la posibilidad de actualizar el folleto "A.A. para el alcohólico negro y afroamericano."
 - M. Folleto "Las Doce Tradiciones Ilustradas":
 1. Analicen el borrador de la actualización del folleto "Las Doce Tradiciones Ilustradas".
 2. Considere no retirar la versión existente del folleto "Las Doce Tradiciones Ilustradas".
 - N. Revise el texto borrador sobre la seguridad y A.A. que se incluirá en Viviendo sobrio y "Preguntas & Respuestas sobre el Apadrinamiento".
 - O. Repase el borrador de la actualización del folleto "Los Jóvenes y A.A."
 - P. Revise el borrador del nuevo folleto sobre los Tres Legados de A.A.
 - Q. Revise el borrador del nuevo folleto para las mujeres hispanas en A.A.
 - R. Analicen el informe de progreso con respecto al folleto "Los Doce Pasos Ilustrados".
 - S. Analicen el informe de progreso con respecto al folleto "Los Doce Conceptos Ilustrados".
 - T. Analicen el informe de progreso sobre el folleto "¿Demasiado Joven?"
 - U. Considere si los propuestos de la agenda para el lenguaje sencillo, el lenguaje simplificado, las traducciones accesibles y las grandes versiones impresas del libro Alcoholics Anonymous, así como los libros de trabajo para ayudar a estudiar el programa de Alcohólicos Anónimos, se pueden abordar con una solución común.
 - V. Considere agregar la Forma Larga de cada Tradición al comienzo de cada ensayo para esa Tradición en el libro, Doce Pasos y Doce Tradiciones.
 - W. Consideremos el desarrollo de un borrador de Quinta Edición del Libro Grande, Alcoholics Anonymous, observando Acciones de Asesoramiento pasadas.
 - X. Considere la posibilidad de revisar el folleto, "El Grupo de A.A.", para reflejar la importancia del grupo como una "entidad espiritual" como se indica en la Larga Forma de Tradición Cinco.
 - Y. Considere revisar el texto destacando las funciones de servicio a nivel de grupo en el folleto, "El Grupo de A.A."
 - Z. Considere la posibilidad de actualizar el folleto "A.A. para el Nativo Norteamericano".
 - AA. Revise O.S.G. Publicación de actualizaciones según la política de impresión de A.A.W.S.
 1. Repase el borrador de la actualización del folleto, "¿Es A.A. para usted?"
 2. Repase el borrador de la actualización del folleto: "¿Hay un alcohólico en su vida?"
 3. Repase el proyecto de actualización del folleto, "Preguntas frecuentes acerca de A.A."
 4. Revise el borrador de la actualización del folleto, "Esto es A.A."
 - BB. Revisar el Matriz (2020)

- VII. Política/Admisiones
- A. +Revisar el informe del gerente general de la O.G.S. con respecto a la selección del sitio de la Conferencia de Servicios Generales.
 - B. +Revise el proceso de acción del piso.
 - C. +Considerar un proceso propuesto para la forma en que un comité de la Conferencia podría examinar, debatir y actuar sobre los temas propuestos de la agenda no remitidos a un comité de la Conferencia.
 - D. Revisar las fechas de la Conferencia de Servicios Generales de 2025.
 - E. Revise el "Informe sobre traducción e interpretación del material de la Conferencia de Servicios Generales."
 - F. Considere la posibilidad de revisar el proceso de encuesta de la Conferencia de Servicios Generales entre reuniones anuales para hacer uso de las tecnologías de reuniones virtuales.
 - G. Considere la posibilidad de solicitar que se redacte un procedimiento para apelar una resolución de un presidente de la Conferencia de Servicios Generales.
 - H. Discutir el proceso propuesto revisado para una distribución equitativa de la carga de trabajo.
 - I. Revisar el informe sobre la solicitud de Asignación de Comités de la Conferencia implementada para el proceso de selección del Comité 2020.
 - J. Considere las solicitudes relativas a la participación de grupos en línea en la estructura de los Servicios Generales.
- VIII. Información Pública
- A. Revisar los informes anuales 2020 del Comité de Información Pública de los custodios sobre aa.org y aagrapevine.org.
 - B. Revise el informe de progreso del Comité de Información Pública de los custodios de 2020 sobre el rendimiento de Anuncios de Google.
 - C. Revisar el informe de progreso sobre el Plan Integral de Medios de Información Pública de 2021.
 - D. Anuncios de Servicio Público (ASP):
 - 1. Revise el Informe de 2020 sobre la "Relevancia y Utilidad de los anuncios de servicio público en video."
 - 2. Revisar un informe de progreso sobre la elaboración de dos ASP.
 - E. Considere el borrador del plan para desarrollar podcasts.
 - F. Revisar el Informe de la Encuesta de Membresía Trienal de A.A.
 - G. Discutir folletos de Información Pública.
 - 1. Considere la posibilidad de revisar el folleto "Hablando en reuniones no -A.A."
 - 2. Discutir la revisión de los custodios del Comité de Información Pública sobre los folletos de I.P.
 - H. Revisar el contenido y el formato del Paquete de I.P. y Libro de Trabajo
- IX. Informe y Carta
- A. +Discutir Informe Final de la Conferencia de Servicios Generales.
 - B. +Discutir directorios de A.A. (Canadá, este de EE. UU. y oeste de EE. UU.)
 - C. Revise el borrador de Manual de Servicio de A.A., Edición 2021-2023.
 - D. Considere una solicitud de modificación del párrafo uno, Propósito de la Carta Constitutiva de la Conferencia Versión actual
 - E. Considere una solicitud para revisar el ensayo de Concepto Once de Los Doce Conceptos para el Servicio Mundial.
- X. Tratamiento y Accesibilidades
- A. Revise el informe de progreso sobre el folleto "A.A. para el alcohólico de edad avanzada".
 - B. Revise un informe de progreso sobre entrevistas de audio con miembros de A.A. que están en las Fuerzas Armadas.
 - C. Revise el contenido y el formato del paquete de Tratamiento y el libro de trabajo.
 - D. Revise el contenido y el formato del paquete de Accesibilidades y el libro de trabajo.
- XI. Custodios
- A. +Considere los "Procedimientos para una Reorganización Parcial o Completa de la Junta de Servicios Generales, de A.A.W.S. o A.A. Grapevine"
 - 1. Revise la respuesta de la nota con respecto a la consideración de los custodios alternativos.
 - B. Revise los vitae de los candidatos para:
 - 1. Custodio Regional Central Este
 - 2. Custodio Regional del Sureste
 - 3. Custodio General/EE.UU.
 - C. Revise las listas de los custodios y funcionarios de la Junta de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos, Inc.
 - D. Revisión de la lista de directores de A.A. World Services, Inc. currículums
 - E. Revisión de la lista de directores de AA Grapevine, Inc.
 - F. Revise la "Declaración de preocupación y moción de censura para su presentación a la 71a C.S.G.
- XII. Archivos
- A. +Revisar el libro de trabajo de archivos.
 - B. Informe de revisión sobre el "Libro propuesto sobre la historia de A.A."
- XIII. Convenios Internacionales/Foros Regionales
- A. Discutir los métodos para cerrar las Reuniones Grandes en la Convención Internacional.
 - B. Discutir maneras de estimular el interés en los Foros Regionales y atraer a los asistentes por primera vez.

 NETA65 NORTHEAST TEXAS AREA OF ALCOHOLICS ANONYMOUS	REUNIÓN DEL COMITÉ DE ÁREA- 2021 invierno ACM Domingo 7 de febrero de 2021 1:00 pm~5:00 pm	UBICACIÓN: Reunión virtual ID DE ZOOM: 891 9919 2317 Contraseña: 386681 Borrador – aún no aprobado
--	---	---

APERTURA:

- Oración de la serenidad: Robert S. (Coordinador NETA65)
- Introducción: Robert S. - incluida la suspensión de P&P en relación con la pandemia.
- Lectura de “¿Por qué necesitamos una conferencia?” en inglés y español

INFORMES: OFICIALES ELEGIDOS

Secretario (Chris B)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Minutos ACM de otoño de 2020 aprobada tal como se presentó. ➤ Notas y notables salen cada dos miércoles. El siguiente es 2/17. ➤ La lista de contactos del Panel 71 se ha distribuido a los miembros del Área.
Secretaria Suplente (Ashleigh H)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se agregaron datos de RSG y MCD (con suplentes) en el portal “Fellowship Connection”. ➤ Registro de 4 nuevos grupos para NETA65.
Coordinador Suplente (Brandy H)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dos solicitudes de talleres del grupo Language of the Heart, ninguna finalizada. ➤ Si desea realizar un taller y necesita presentadores, contácteme. ➤ Si desea presentar, o si tiene materiales para compartir, por favor contácteme.
Tesorera (Sarah P)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dio el informe del tesorero – con informes de comité. ➤ Nueva dirección para contribuciones está disponible y en la web. La dirección es: PO Box 701262, Dallas, TX 75370. Especifique si la contribución es para Correcciones. ➤ Comenzando la migración a ‘QuickBooks’.
Tesorero Suplente (Joe P)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Completando la reconciliación de los libros del Panel 69. Si aún no se han enviado recibos, envíelos a alltreasurer71@neta65.org o comuníquese por PO Box 701262, Dallas, TX 75370.
Delegado Suplente (Rick W)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista de próximos eventos - ver adjunto. ➤ Delegado suplente asistió a lo siguiente: ➤ NAAD: donde los delegados suplentes de 93 Áreas se reúnen mensualmente. ➤ SWAARSA se llevará a cabo en NETA65 en 2024, por lo que el Panel 73 Delegado suplente presidirá el Comité Anfitrión. ➤ SWRDA (3/12 - 3/13) cuenta con la asistencia de delegados y suplentes actuales / pasados, así como de los custodios regionales actuales / pasados para preparar a los delegados en sesión para la próxima Conferencia de Servicios Generales. ➤ Construyendo Puentes será el 17 de febrero a las 7 pm. Oportunidad para que los MCD/Suplentes comparten información con el delegado y el suplente. Todos pueden observar.
Delegado (Wayne H)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los puntos de la 71a finales de la Agenda de la CSG han sido enviados por correo electrónico (las propuestas se enviaron antes). ➤ Se comunicará con los coordinadores de los comités simulados de inmediato. ➤ La información de contexto se enviará lo antes posible.

INFORMES: COORDINADORES de COMITÉ (*informes completos adjuntos por separado*)

Archivos (Jon P)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bruton Terrace solicitó la presentación de Archivos para el evento de aniversario. ➤ Convención del estado de TX pidiendo presentación. ➤ El coordinador pasado del Archivo, Greg L, está dispuesto a servir en el comité. ➤ Disponible para coordinar presentaciones.
Convención (Gregg T)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se ha programado convenciones en persona. ➤ Sheila le ha proporcionado a Gregg T. el equipo para convenciones. ➤ Se canceló la Asamblea de Verano de 2020 en Longview; se devolvió el dinero.
C.C.P. (Tom D)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Agradeció a las personas por su ayuda y les recordó que <i>la Ayuda de los servidores de confianza está disponible</i>.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La reunión de lanzamiento de C.C.P. se llevará a cabo el 20 de febrero a las 4 p.m. a través de Zoom.
Correcciones (Kelly H)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jose G es suplente. ¡Por favor ayude si está interesado! ➤ Lista de eventos que suceden: VDD, llamadas telefónicas, centro de tratamiento de Henderson TX, la correspondencia ha llegado a través de Brenda B de la OSG, ➤ Envío literatura a pedido, pero es menos. Los libros del condado de Dallas han sido rechazados, por lo cual José G. está investigando cómo introducir literatura. ➤ El condado de Dallas realiza reuniones correccionales por Zoom. El contacto es Colin J. en colin@singlesource.tv ➤ Iniciativa para aquellos que soliciten Libros Grandes también reciben una copia del Grapevine. Esto es a nivel de la OSG.
Grapevine/La Viña (Dan M)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dio noticias completas de AAGV. ➤ La reunión NETA65 GV / LV será el 28 de febrero a las 2:00 pm a través de Zoom. ➤ Dist 21 usó fondos excedentes para entregar GVs a centros de tratamiento.
Intergrupales (Nicole S)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desde marzo de 2020, muchos intergrupales utilizan a los miembros de AA fuera del horario de atención en lugar de los servicios de contestador. ➤ Amplia variedad de cómo los intergrupales se reúnen regularmente (algunos en persona, algunos en Zoom, otros no). ➤ Buscando un suplente para ayudar con comunicación a los Intergrupales españoles.
Literatura (Jackey B)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reuniones dos veces por Zoom. La próxima reunión es el 10 de marzo a las 7 p.m. a través de Zoom. ➤ Inventario intercambiado con el coordinador anterior; haciendo recuento en la actualidad. El 40% contabilizado hasta ahora. COVID-19 impidiendo su diseminación. ➤ Orientación asistida: busco oportunidades para ser de servicio. ➤ Se recibieron los puntos de la agenda del 71º CSG y se enviaron al comité para recibir comentarios. ➤ Quiere compartir ideas sobre cómo se debe manejar el Comité Simulado.
Boletín (Lore L)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Me reuní con el editor anterior para revisar documentos y detalles de la impresora ➤ Envíe artículos de 200 palabras o menos. Se aceptan fotografías siempre que sean en blanco y negro. Incluye leyendas, isin apellidos ni caras! ➤ Plazos de artículos para 2021: 2/25, 5/20, 8/09, 11/25 ➤ Buscando suplente para el boletín
I.P. (Amanda R)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Envié correo electrónico a los MCDs actuales preguntando como I.P. puede ser útil. ➤ Se necesita un suplente; idealmente en el área de DFW para una cobertura máxima ➤ Contacto: pi71@neta65.org o 903.748.7285
Necesidades Especiales (Stephenie O)	<p style="text-align: center;"><i>(No está presente y no hay suplente actual. El informe se envió al Secretario, por lo cual se adjunta).</i></p>
Tecnología (Michelle B)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El Comité de Tecnología del Área anfitriona tres eventos importantes en los próximos dos meses y participará en al menos otros 4 eventos de planificación y trabajo. ➤ El Comité de Tecnología del Área ha organizado dos eventos para el Área, ha creado uno para otro Comité y ha participado en tres eventos de planificación y trabajo, incluida una sesión para compartir las mejores prácticas en la Web del Área. ➤ El Comité de Tecnología del Área necesita operadores de Zoom con experiencia y solicita fondos para una cuenta comercial. ➤ Michelle B informará en nombre del Servidor de sitio de web (Cindy N) en el futuro a menos que se solicite específicamente.
Traducción (<i>vacante</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tahtianna F está traduciendo documentación escrita pero no hay un coordinador oficial ni suplente.
Tratamiento (Hobie H)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistirá reuniones del comité de tratamiento de distritos como sea posible. ➤ Trabajando en asistir un taller virtual.
Estructura (Keith D)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Con respecto al ACM de otoño de 2020: El comité decidió no tomar ninguna medida con respecto a agregar un puesto de "Parlamentario de área" (<i>enumerado en Asuntos Viejos</i>).

Finanzas (Sarah P)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El Comité de Finanzas se reunió hoy. ➤ Puntos focales primarios: completar las finanzas para el Panel 69, obtener cuentas y dirección nuevo para el Panel 71, y la moción del Comité de Tecnología (<i>enumerado en Nuevos Asuntos</i>).
--------------------	---

VIEJO NEGOCIOS:

MOCIÓN:	<i>Agregue a la Sección 1.1 de Políticas y Procedimientos (PyP's) de NETA, que NETA65 crea el puesto de Parlamentario de Área, listo para ayudar al Coordinador de Área en asuntos relacionados con la política del Área y las reglas de orden adecuadas durante las reuniones de la Asamblea y el Comité.</i>
PRESENTADOR:	Dwayne M (MCD, Distrito 21)
CONTEXTO:	La moción ha ido al Comité de Estructura, lo cual no tomó ninguna acción. El Distrito 21 del Panel 69 quería esta moción. La aclaración indicó que esto sería sin derecho a voto, presupuestado y efectivo de inmediato. Detalles por determinar.
RESULTADO:	Moción retirada en la actualidad.

NUEVO NEGOCIO:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ El Coordinador obtuvo un sentido del Área que le permitió presentar a Jess D para la posición Coordinador de Necesidades Especiales Suplente. Apoyo abrumador para que el Coordinador haga la presentación. Jess D. presentado como Coordinador de Necesidades Especiales Suplente. Sin desaprobación. 	
MOCIÓN:	<i>El Comité de Tecnología del Área solicita que se agregue una nueva línea al presupuesto de 2021 para las necesidades de "eMeeting" de hasta \$ 1,500.00 para una cuenta empresa de Zoom. Esta cuenta proporcionará las siguientes capacidades adicionales para su uso en eventos de alojamiento:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Ruta de audio alternativa para traductores (traducción en español) • Varias reuniones de Zoom al mismo tiempo • Se pueden designar hasta 10 anfitriones y, por lo tanto, pueden reemplazar cualquier cuenta individual utilizada por otros servidores de confianza del área.
PRESENTADOR:	Michelle B (Coordinador del Comité de Tecnología)
CONTEXTO:	<p>La cuenta de Zoom actual utilizada por el Área para anfitriona de todos los eventos del Área, incluida la Asamblea, no es una cuenta empresa. Como resultado, no ofrece la capacidad de tener una ruta de audio alternativa para los traductores y no permite que se ejecuten al mismo tiempo varias reuniones de Zoom configuradas con la misma cuenta. Nuestra cuenta corriente cuesta \$ 68.24 / mes o \$ 818.88 / año y fue pagada en 2020 por el presupuesto de Tecnología del Área ya que no se incurrió en costos de viaje. Sin embargo, el área no ha autorizado específicamente fondos para ninguna cuenta de Zoom.</p> <p>Podemos obtener una cuenta de empresa a través de 'TechSoup' por \$ 1,189.50 por año o \$ 370.62 más de lo que estamos pagando actualmente. El presupuesto actual del comité de tecnología para 2021 es de \$1200, que fue diseñado para pagar los viajes y otros gastos del comité. La coordinadora de tecnología está presentando una moción solicitando \$ 1,189.50 adicionales de fondos del Área para cubrir este costo.</p>
DISCUSIÓN:	Se debatió sobre los méritos de la moción, centrándose especialmente en la urgencia de proporcionar servicios de traducción en español.
VOTA:	A favor: 30, En contra: 0
RESULTADO:	Moción enviada a la Asamblea de Primavera
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobación de la Agenda de la Asamblea de Primavera - después de mucha discusión, se tomó la votación de la agenda modificada. A favor: 28, En contra: 2. Se escuchó la opinión minoritaria; votar para volver a votar. A favor: 13, En contra: 19. Se aprueba la agenda modificada. 	

Después de "¿Qué tienes en mente?", la reunión terminó con el Oración "Padre Nuestro".

Respetuosamente, Chris B., Secretario de NETA65 - Panel 71. 512.636.3382 secretary71@neta65.org

PANEL 71 SIRVIENTES DE CONFIANZA (2021~2022)

OFFICERS & ALTERNATES

Delegate - Wayne H. delegate71@neta65.org 972.571.4799
Alt-Delegate - Rick W. altdelgate71@neta65.org 917.698.0722
Chairperson - Robert S. chair71@neta65.org 214.476.8537
Alt-Chairperson - Brandy H. altchair71@neta65.org 817.881.0970
Treasurer - Sarah P. treasurer71@neta65.org 214.274.0677
Alt-Treasurer - Joe P. alttreasurer71@neta65.org 636.288.7532
Secretary - Chris B. secretary71@neta65.org 512.636.3382
Alt-Secretary - Ashleigh H. altsecretary71@neta65.org 940.536.9923

STANDING COMMITTEE CHAIRS & ALTERNATES

Archives - Jon P. archives71@neta65.org 405.464.7758
Alt-Archives - Lisa S. altarchives71@neta65.org 214.551.0322
Convention - Gregg T. convention71@neta65.org 214.773.0005
Alt-Convention - JoAnne N. altconvention71@neta65.org 515.360.5442
CPC - Tom D. cpc71@neta65.org 214.551.5895
Alt-CPC - Olga R. altcpc71@neta65.org 254.624.8526

Corrections - Kelly H. corrections71@neta65.org 972.974.7029
Alt-Corrections - Jose G. altcorrections71@neta65.org 817.371.8921
Grapevine/La Viña - Daniel M. grapevine71@neta65.org 972.890.5113
Intergroup Liaison - Nicole S. intergroup71@neta65.org 254.485.1413
Literature/AV - Jackey B. literature71@neta65.org 903.267.4300
Newsletter - Lore L. newsletter71@neta65.org 817.517.3850
Public Information - Amanda R. pi71@neta65.org 903.748.7285
Special Needs/Accessibilities - Stephenie O. specialneeds71@neta65.org 903.209.8739
Alt-Special Needs/Accessibilities - Jess D. altspecialneeds71@neta65.org 541.227.9115
Technology - Michelle B. technology71@neta65.org 210.232.4433
Alt-Technology - Chuck G. alttechnology71@neta65.org 214.470.5991
Translation (temporary) - Tahtianna F. translation71@neta65.org 214.683.1381
Treatment - Hobie H. treatment71@neta65.org 817.313.9402
Webservant - Cindy N. webservant71@neta65.org 972.989.9281

SUPERAR LA OBSTINACIÓN: Así es que nuestras dificultades, creemos, son básicamente producto de nosotros mismos; surgen de nosotros, y el alcohólico es un ejemplo extremo de la obstinación desbocada, aunque él piense que no es así. Por encima de todo, nosotros los alcohólicos tenemos que librarnos de ese egoísmo. ¡Tenemos que hacerlo o nos mata! ALCOHÓLICOS ANÓNIMOS, p. 62

NOTAS DEL BOLETÍN: Destinatarios de boletines informativos entregados por correo postal de EE. UU.: ¿Le gustaría recibir su copia grupal o distrital del boletín informativo de NETA 65 por correo electrónico? Enviar solicitud a newsletter71@NETA65.org. ¿Tienes alguna pregunta? Llame a Lore L. 817-517-3850.

PARA CONTRIBUIR: No dude en enviar cualquier artículo relacionado con AA de 200 palabras o menos (documentos WORD o TXT). También puede enviar sus propias fotografías digitales en blanco y negro, color o monocromo, se convertirán a escala gris para el boletín informativo. Las fotos deben tener una leyenda y tener un tamaño de 300 ppp y entre 2 ~4 MB. Recuerde que no se pueden usar caras ni apellidos.

PLAZOS de 2021: Plazos de edición para enviar sus artículos; Primavera 2/25 HECHO. Verano 5/20. Otoño 8/19. Invierno 11/25.

